



150007, Петропавл қаласы, Ж.Жабаева көшесі, 173 Тел.: , факс: (87152) 31 28 43 150007, г. Петропавловск, ул. Ж.Жабаева,173

2008 ж. _____ № _____ 2008 год

ГУ «Учебно-методический центр по работе с детско-юношескими спортивными школами» объявляет о проведении государственных закупок дипломов для награждения участников спортивных мероприятий методом ценовых предложений. Начало представления потенциальными поставщиками ценовых предложений – 14 января т.г., окончательный срок предоставления – 18 января 2008 года.

Проект договора о государственных закупках дипломов для награждения участников спортивных мероприятий.

г. Петропавловск

« ____ » _____ 2008г.

ГУ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО РАБОТЕ С ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИМИ СПОРТИВНЫМИ ШКОЛАМИ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора В. Щербинина, действующего на основании Устава от 23 января 2006 года, с одной стороны и (полное наименование Поставщика-победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании (Устава, Положения и т.п.), с другой стороны на основании Закона «О государственных закупках» заключили настоящий Договор о государственных закупках (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить 1453 дипломов для награждения участников спортивных мероприятий (размером формата бумаги А-4, плотность бумаги 250 гр, текст на государственном и русском языках), а Заказчик обязуется принять и оплатить товар согласно паспорта бюджетной программы (подпрограммы) 260006000 «Дополнительное образование для детей по спорту» по специфике 139 «Приобретение прочих товаров».

2. Сумма договора: тенге.

3. Сроки выплат: по факту поставки товара по адресу г.Петропавловск, ул. Ж. Жабаева, 173.

Форма оплаты: перечисление.

Срок действия договора: до 31 декабря 2008 года.

Срок поставки товара: в течение года в соответствии с календарным планом физкультурно-массовых и оздоровительных мероприятий среди детско-юношеских спортивных школ на 2008 год.

1. Необходимые документы, предшествующие оплате: Счет-фактура.

Порядок приема-передачи товара: способом сверки количества и цены - по счету-фактуре, качества – по сертификатам качества товара.

5. Цены на сопутствующие услуги должны быть включены в цену Договора.

6. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является качественным.

7. Эта гарантия действительна в течение одного календарного года после доставки всей партии Товара и его приемки.

8. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией.

9. После получения подобного уведомления Поставщик должен как можно скорее произвести замену бракованного Товара без каких-либо расходов со стороны Заказчика.

10. Оплата Поставщику за поставленный товар будет производиться в форме и в сроки, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Договора.

11. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

12. За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может поставить Товары либо предоставить услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в размере 0,1 % от суммы договора.

13. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий договора виновная сторона уплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

14. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

15. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

16. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана

причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

17. Когда Договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

18. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

19. Договор составлен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

21. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и регистрации его Заказчиком в территориальном органе казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

22. Адреса и реквизиты Сторон:

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

ГУ «Учебно-методический центр по работе с детско-юношескими спортивными школами» кбе-12
РК, СКО, г. Петропавловск, ул. Ж. Жабаяева, 173.
тел. 464682
РНН: 480100228687
ИИК: 000132214
БИК: 195301070
ГУ «Департамент Казначейства по СКО» Комитета Казначейства МФ РК»
г. Петропавловск

_____ **В. Щербинин**

м.п.

м.п.

ДАТА РЕГИСТРАЦИИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ КАЗНАЧЕЙСТВА

ДИРЕКТОР

В. ЩЕРБИНИН